***Plan del Proyecto***

***HISTORIAL DE VERSIONES***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***VERSIÓN*** | ***FECHA VIGENCIA*** | ***DETALLE DEL CAMBIO*** | ***SECCIÓN CAMBIADA*** | ***AUTOR*** | ***FECHA AUTORIZACIÓN*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***PLAN DE PROYECTO***

1. ***DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ENTREGABLES***
2. ***DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O EL CAMBIO DEL PRODUCTO.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***OBJETIVO*** |
| ***Describa el nombre de la solicitud a desarrollar.*** | [Describa el objetivo de la solicitud a desarrollar] |
| ***Alcance*** | [Indique el alcance del software] |
| ***Unidad administrativa***  ***solicitante*** | [Registre en este apartado los nombres, cargos y localización de los responsables de las unidades administrativas solicitantes del software.] |
| ***Objetivo*** | [Indique el objetivo del software] |

1. ***DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES***

[Listar la documentación requerida; la información relacionada proveniente del paquete de diseño del servicio, las interfaces internas y externas, prototipos implementados, según sea el caso; indicando su identificación y localización en el repositorio en el cual se encuentran disponibles entre otra.]

|  |  |
| --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***DESCRIPCIÓN*** |
|  |  |

1. ***NORMATIVA***

[Listar las regulaciones que inciden en la solución tecnológica, señalando posibles impactos/ riesgos.]

|  |  |
| --- | --- |
| ***NORMATIVA*** | ***IMPACTOS/RIESGOS*** |
|  |  |

1. ***RESTRICCIONES***

[Listar y describir las restricciones, existentes y proyectadas, para la solución tecnológica que se pretende desarrollar.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***RESTRICCIONES EXISTENTES*** | ***DESCRIPCIÓN*** | ***ALTERNATIVAS*** |
|  |  |  |

1. ***PROCESOS ESPECÍFICOS***
2. ***PROCESO AJUSTADO AL PROYECTO A APLICAR***

|  |  |
| --- | --- |
| ***PROCESO ESPECÍFICO*** | |
| [Diagrama funcional del proyecto (proceso)] | |
| ***Necesidades identificadas en el proceso*** |  |

1. ***NÚMERO DE CICLOS Y FASES DE CADA CICLO***

***[***Especificar de acuerdo al modelo de desarrollo de software seleccionado, el número de ciclos y las actividades específicas para producir los entregables y sus componentes según la Descripción del Proyecto. Incluir las actividades para llevar a cabo las revisiones de estos productos.]

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ciclos y fases*** | Unidad de negocio  Bloque (nombre del bloque al que pertenece) |

1. ***TIEMPO ESTIMADO***

[Especificar tiempo total estimado para el proyecto considerando el grado de dificultad asignado a los casos de uso.]

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tiempo Estimado*** | Tiempo estimado del proyecto. (Usar el documento llamado Tiempo Estimado) |

1. ***COSTO ESTIMADO***

[Especificar el costo laboral para el proyecto, en base al número de horas y recursos asignados al proyecto]

|  |  |
| --- | --- |
| ***Costo Estimado*** | [Costo estimado del proyecto. (Usar el documento llamado Tiempo Estimado)] |

1. ***PLAN DE ADQUISICIONES Y CAPACITACIÓN***

[Contiene la relación de recursos humanos, capacitación, materiales, equipo y herramientas necesarios para la ejecución del proyecto.]

***ACTIVIDADES PARA EFECTUAR LAS VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y PRUEBAS Y LAS TÉCNICAS A APLICAR***

***Verificación***

|  |
| --- |
| Verificar que cumple con lo establecido en el plan de desarrollo, en el análisis y diseño y en la especificación de requisitos del Desarrollo.  Los defectos encontrados se documentan en el reporte de verificación. |

***Validación***

|  |
| --- |
| Validar que todos los elementos del Desarrollo sean viables y que correspondan las necesidades del proceso.  Los defectos encontrados se documentan en el reporte de Validación. |

***Pruebas***

|  |
| --- |
| Realizar pruebas del sistema.  Realizar pruebas de integración.  Realizar pruebas de Flujo (varias personas).  Realizar pruebas de estrés funcional.  Los defectos encontrados se documentan en el reporte de Pruebas del sistema y pruebas de integración. |

1. ***EQUIPO DE TRABAJO***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Equipo de trabajo*** |  |

1. ***CALENDARIO***

Regirse por el plan de proyecto.

1. ***PLAN DE MANEJO DE RIESGOS***

[Se hace referencia al documento correspondiente del Plan de Manejo de Riesgos para el proyecto.]

1. ***PROTOCOLO DE ENTREGA***

[Se deberá definir en conjunto con el cliente la forma en que se entrega y reciben los documentos, componentes, etc. generados en el proyecto]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ENTREGABLES*** | ***FASE*** | ***¿QUIÉN REVISA?*** | ***¿QUIÉN APRUEBA?*** | ***MEDIO*** | ***CONDICIONES DE ENTREGA O CHECKLIST*** |
| ***Manual de Usuario*** | ***Integración y Pruebas*** | ***Jaime Palma*** | ***Diego Palma*** | ***Digital y Físico*** | ***Manuales Completos*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***n….*** |  |  |  |  |  |

1. ***AMBIENTE DE IMPLEMENTACIÓN***

[Se deberá definir el conjunto de herramientas tecnológicas para el desarrollo, integración y prueba de software]